

Приложение 1
к приказу «Об утверждении
Регламента проведения
всероссийских проверочных работ
в апреле - мае 2026 года в МОБУ
«СОШ «Муринский ЦО № 4»
от 06.04.2026 № 190-ОД

РЕГЛАМЕНТ
проведения всероссийских проверочных работ
в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4» в 2026 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4» в 2026 году.

Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 года № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования» (далее - Правила), приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 7 мая 2025 года № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 205/2026 учебном году» (далее - приказ Рособрнадзора), распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 24.03.2026 № 713-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2026 году», распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 31.03.2026 № 772-р «Об утверждении регламента проведения всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2026 году», распоряжением комитета по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 26.03.2026 г. № 66/01-03 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ во Всеволожском районе в 2026 году», распоряжением комитета по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 01.04.2026 г. № 74/01-03 «Об утверждении Регламента проведения всероссийских проверочных работ во Всеволожском муниципальном районе в 2026 году».

1.2. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) и федеральными основными общеобразовательными программами (далее ФОП).

1.3. ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.

1.4. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» (далее - ФГБУ «ФИОКО»).

1.5. Инструктивные материалы, разработанные в соответствии с Методическими рекомендациями для педагогов, задействованных в организации и проведении ВПР, предоставляются федеральным организатором в соответствии с планом-графиком проведения ВПР, который размещен в личном кабинете МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4» в государственной информационной системе «Федеральная информационная система «Оценка качества образования» (далее - ЛК ГИС ФИС ОКО). В инструктивных материалах описывается последовательность действий педагогов, задействованных в организации и проведении ВПР.

2. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением обучающихся 1 - 3, 9 и 11 классов.

2.2. Обучающиеся 6-5, 6-8, 8-2, 8-5, 8-9, 10-1, 10-3, 10-5 классов МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4», которые в октябре 2025 года, то есть в течение одного 2025-2026 учебного года принимали участие в национальных сопоставительных исследованиях, в ВПР участия не принимают.

3.1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, дети, находящиеся на домашнем обучении, принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4» с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития.

3.2. Для принятия решения об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей, находящихся на домашнем обучении МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4» доводит до сведения родителей (законных представителей) таких обучающихся информацию о том, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего и/или среднего общего образования в соответствии с ФГОС и ФООП.

3.3. Решение об участии в ВПР отдельного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида, ребенка, находящегося на домашнем обучении, принимает МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4» на основании письменного согласия родителей (законных представителей) на участие в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, детей, находящихся на домашнем обучении. Образец согласия в Приложении 1 к Положению об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4» от 29.08.2024 г. № 365-ОД.

3.4. Директор МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4» издает соответствующий приказ о принятом решении.

3.5. В случае отсутствия письменного согласия родителей (законных представителей) на участие в ВПР обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида, ребенка, находящегося на домашнем обучении, обучающийся

с ограниченными возможностями здоровья, ребенок-инвалид или ребенок, находящийся на домашнем обучении, участие в ВПР не принимает.

3. Порядок проведения ВПР

3.1. Цель проведения ВПР:

осуществление мониторинга качества подготовки обучающихся МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4»;

совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4»;

оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4» в соответствии с требованиями ФГОС.

3.2. Контрольно-измерительные материалы (далее – КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

3.3. ВПР проводятся с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также соответствующих санитарно-эпидемиологических требований к условиям обучения и воспитания детей.

3.4. ВПР на уровне начального общего образования проводятся не более чем по 3 учебным предметам. ВПР на уровне основного общего и среднего общего образования проводятся не более чем по 4 учебным предметам.

3.5. Состав участников, сроки и продолжительность проведения ВПР, а также перечень учебных предметов утверждаются Федеральной службой по надзору в сфере образования (далее - Рособрнадзор) и науки не позднее, чем за 3 месяца до начала учебного года, в котором будут проводиться соответствующие мероприятия.

3.6. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

3.7. На выполнение проверочной работы отводится один урок, не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

3.8. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика» в ГИС ФИС ОКО.

3.9. В соответствии с пунктом 8 Правил оценки качества образования в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4» ВПР используются в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.

3.10. Решение об использовании результатов ВПР в качестве формы текущего контроля (выставление оценок обучающимся в электронный журнал с весом работы 3 балла) принято и закреплено в локальных актах: «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4», «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4» в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

3.11. Даты проведения ВПР определяются МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4» самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными Приказом Рособнадзора.

3.12. Информация о датах проведения ВПР в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4» вносится в специально разработанную ФГБУ «ФИОКО» форму, размещенную в личном кабинете МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4» в государственной информационной системе «Федеральная информационная система «Оценка качества образования» (далее - ЛК ГИС ФИС ОКО).

3.13. При проведении ВПР в силу большого количества классов в параллели МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4» не использует альтернативную возможность выполнения участниками ВПР работ с использованием компьютера.

3.14. В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) - на бумажном носителе.

3.15. Для обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР в дни проведения ВПР в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4» могут находиться представители органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования/муниципальных методических служб с целью осуществления мониторинга соблюдения порядка проведения ВПР и обеспечения объективности результатов внешней оценочной процедуры.

3.16. Списки представителей муниципальных органов управления образованием, присутствующих в дни проведения ВПР в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4», утверждаются распорядительным актом Комитета по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3.17. Достоверность и объективность результатов проверочных работ на муниципальном уровне обеспечивает Комитет по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области; на уровне МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4» - администрация МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4».

3.18. Порядком проведения ВПР, размещенным в ЛК ГИС ФИС ОКО, не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

3.19. ВПР вносятся в график контрольных и проверочных работ в качестве контрольной работы федерального уровня.

3.20. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР в дни проведения ВПР в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4» привлекаются общественные наблюдатели из числа родителей (законных представителей)

несовершеннолетних и иные представители общественности, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

3.21. Списки общественных наблюдателей и график посещения МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4» в дни проведения ВПР утверждаются распорядительным актом МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4».

4. Проведение ВПР в 4-8 и 10 классах

4.1. Даты проведения ВПР определяются МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4» самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными приказом Рособрнадзора

4.2. Сбор информации о датах проведения ВПР осуществляется федеральным организатором через ЛК ГИС ФИС ОКО.

4.3. В ВПР принимают участие:

в 4 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский) язык») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4», участвовавших в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора);

в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология», «Физика» (базовая), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4», участвовавших в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора_;

в 10 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «География», «Биология», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский) язык») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4», участвовавших в

национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора).

4.4. В классах с углубленным изучением предмета (-ов) «Математика» и/или «Физика» ВПР по данным предметам могут проводиться на углубленном уровне.

4.5. МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4» использует возможность выбора формата проведения проверочной работы в 5 классах по предметам «История», «Биология», в 6-7 классах по предметам «История», «Биология», «География», в 8 классах по предметам «История», «Обществознание», «Биология», «География», на бумажном носителе.

4.6. В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) – на бумажном носителе.

4.7. При проведении ВПР не используются персональные данные участников. Каждому участнику ВПР выдается один и тот же код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке. Каждый код является уникальным и используется только для одного обучающегося.

4.8. Продолжительность выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в приложении 1 (Информация о требованиях к продолжительности выполнения работ и формату печати контрольно-измерительных материалов всероссийских проверочных работ в 2026 году) к настоящему Регламенту.

5. Проведение ВПР с использованием компьютера в 5-8 классах

5.1 В МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4» в силу большого количества классов в каждой параллели 5-8 классов выполнение участниками ВПР работ с использованием компьютера не предусмотрено.

6. Проведение ВПР в 4–8 и 10 классах по предметам на основе случайного выбора

6.1. Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора (приложение 2 к настоящему Регламенту) предметы распределены по группам:

«Группа № 1» - проверочные работы, состоящие из одной части - один урок, не более чем 45 минут;

«Группа № 2» - проверочные работы, состоящие из двух частей - два урока, не более чем 45 минут каждый.

В 10 классе проверочные работы из «Группы №1» состоят из двух частей – два урока, не более чем 45 минут каждый.

6.2. Распределение предметов по группам осуществляется следующим образом:

4 классы (один предмет из группы №1 распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора): «Окружающий мир», «Литературное чтение»,

«Иностранный (английский) язык»;

5 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора): 1 группа - предметы «История», «Литература», «Иностранный (английский) язык»; 2 группа - предметы «География», «Биология»;

6 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора): 1 группа - предметы «История», «Литература», «Иностранный (английский) язык»; 2 группа - предметы «География», «Биология»;

7 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора): 1 группа - предметы «История», «Литература», «Иностранный (английский) язык»; 2 группа - предметы «География», «Биология», «Физика» (базовая), «Информатика»;

8 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора): 1 группа - предметы «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»; 2 группа - предметы «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Информатика»;

10 классы (два предмета из группы № 2 распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора): 1 группа – предметы «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»; 2 группа – предметы «География», «Биология», «Физика», «Химия».

6.3. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором - ФГБУ «ФИОКО».

6.4. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется образовательным организациям один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4», согласно плану-графику проведения ВПР.

7. Проведение ВПР по предмету «Иностранный (английский) язык»

7.1. ВПР по предмету «Иностранный (английский) язык» проводятся на бумажном носителе.

7.2. При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский) язык», аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию.

7.3. Ответственный организатор в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4» скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передаёт организатору в аудитории.

8. Проведение ВПР по предмету «Информатика»

8.1. ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием

компьютера.

8.2. Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика» будут размещены федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО.

8.3. Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания - один файл), которые передаются экспертам на проверку.

8.4. Порядок проведения ВПР по предмету «Информатика» дополнительно предоставляется в инструктивных материалах по проведению проверочных работ по предмету «Информатика», которые размещаются в ЛК ФИС ОКО МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4».

9. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР

9.1. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта ФГБУ «ФИОКО» (<https://fioco.ru/>).

9.2. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2026 году представлены на сайте <https://fioco.ru/>.

9.3. Информация о подготовке и проведении ВПР в общеобразовательных организациях Ленинградской области размещена на официальном сайте комитета общего и профессионального образования Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://edu.lenobl.ru/ru/upravlenie-obrazovaniem/departament-nadzora-i-kontrolja/upravlenie-kachestvom-obrazovaniya/vserossijskie-proverochnye-raboty/>), на официальном сайте Комитета по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://komitet.vsevobr.ru/monitiring/>), на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://co4-murinskoe-r41.gosweb.gosuslugi.ru/roditelyam-i-uchenikam/vpr/>).

9.6. В целях создания единого информационного пространства на информационном стенде и сайте МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4» размещается информация об участии в ВПР, а также ссылки на сайты ФГБУ «ФИОКО» (<https://fioco.ru/>), комитета общего и профессионального образования Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://edu.lenobl.ru/ru/upravlenie-obrazovaniem/departament-nadzora-i-kontrolja/upravlenie-kachestvom-obrazovaniya/vserossijskie-proverochnye-raboty/>), Комитета по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://komitet.vsevobr.ru/monitiring/>).

10. Способ информационного обмена при проведении ВПР

10.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием ЛК ГИС ФИС ОКО посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов (специалистов, назначенных комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области

и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования Ленинградской области, для координации проведения ВПР на региональном и муниципальном уровнях) и МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4», в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

10.2. Информационный обмен включает:

10.2.1. Заполнение необходимых сведений о МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4» для проведения ВПР в период подготовки к проведению ВПР, а также всех форм, размещаемых федеральным организатором в ЛК ФИС ОКО в основной период проведения ВПР.

10.2.2. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.

10.3.3. Получение МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4» предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР. Для каждой образовательной организации варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ЛК ГИС ФИС ОКО.

Архив с материалами не шифруется. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР. Школьный координатор назначается руководителем МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4». Персональная ответственность за соблюдение конфиденциальности информации по вопросам организации и проведения ВПР закрепляется в приказе о назначении ответственного лица.

10.3.4. Получение МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4» ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.

10.3.5. Заполнение МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4» форм для сбора результатов ВПР.

10.3.6. Направление МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4» сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм ЛК ГИС ФИС ОКО.

10.3.7. Получение МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4» результатов по итогам проведения ВПР.

11. Организация и проведение ВПР

11.1. Комитет по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области, обеспечивающих проведение ВПР на территории муниципального образования:

11.1.1. назначает муниципального координатора, обеспечивающего проведение ВПР в муниципальном образовании;

11.1.2. формирует состав общественных наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР из числа лиц, не являющихся работниками образовательной организации, в которой проводятся ВПР, и (или) родителями (законными представителями) участников ВПР с целью осуществления общественного наблюдения;

11.1.3. формирует списки представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, присутствующих в дни проведения ВПР в образовательных организациях, с целью осуществления независимого наблюдения, мониторинга соблюдения порядка проведения ВПР и обеспечения объективности результатов внешней оценочной процедуры;

11.1.4. обеспечивает присутствие представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, присутствующих в дни проведения ВПР в образовательных организациях, с целью осуществления независимого наблюдения, мониторинга соблюдения порядка проведения ВПР и обеспечения объективности результатов внешней оценочной процедуры;

11.1.5. принимает участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;

11.1.6. создает условия и обеспечивают соблюдение процедуры проведения ВПР;

11.1.7. обеспечивает соблюдение информационной безопасности и сохранение конфиденциальности информации при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;

11.1.8. формирует муниципальную экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету для проверки работ обучающихся из образовательных организаций, в которых по итогам ВПР 2026 года выявлены признаки необъективности оценивания (далее - муниципальные эксперты);

11.1.9. формирует межшкольную экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету для проверки работ обучающихся из образовательных организаций, где преподавание отдельных предметов осуществляется единственным учителем;

11.1.10. формирует реестр муниципальных экспертов по проверке работ обучающихся, выполняемых в компьютерной форме;

11.1.11. организует работу муниципальной комиссии для обеспечения объективности проверки работ обучающихся из образовательных организаций, в которых по итогам ВПР 2026 года выявлены признаки необъективности оценивания.

11.1.12. организует работу межшкольных комиссий для обеспечения объективности проверки работ обучающихся из образовательных организаций, где преподавание отдельных предметов осуществляется единственным учителем.

11.1.13. осуществляет мониторинг деятельности экспертов, осуществляющих проверку работ обучающихся, выполняемых в компьютерной форме.

11.2. МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4» создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

11.2.1. обеспечивает проведение ВПР в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4» по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

11.2.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

11.2.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4»;

11.2.4. назначает школьного координатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;

11.2.5. принимает решение о формате проведения проверочной работы на бумажном носителе или с использованием компьютера по тем предметам, по которым предусмотрен этот формат, с учетом технических возможностей, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО», а также демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера;

11.2.6. организует места проведения ВПР (аудитории);

11.2.7. назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;

11.2.8. организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в «Интернет»;

11.2.9. обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;

11.2.10. обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

11.2.11. содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;

11.2.12. формирует предметные экспертные комиссии по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее - эксперты);

11.2.13. готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;

11.2.14. организует работу экспертов;

11.2.15. проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей в соответствии с инструктивными материалами, полученными в ЛК ГИС «ФИС ОКО» и знакомит с инструкциями для участников ВПР всех участников данного мероприятия;

11.2.16. организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему;

11.2.17. взаимодействует с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования и муниципальными методическими службами;

11.2.18. несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет;

11.2.19. обеспечивает соблюдение информационной безопасности сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции;

11.2.20. определяет лиц из числа работников МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4», ответственных за организацию и проведение ВПР, с закреплением за ними выполняемых функций (ответственный организатор, организатор в аудитории, дежурный вне аудитории, технический специалист);

11.1.20. обеспечивает сохранность выполненных работ, исключаящую передачу информации третьим лицам.

11.3. Муниципальный координатор:

11.3.1. получает от регионального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО для ОО с соблюдением условий конфиденциальности;

11.3.2. соблюдая конфиденциальность, направляет реквизиты доступа к ЛК ГИС ФИС ОКО ответственным в образовательной организации;

11.3.3. осуществляет на муниципальном уровне мониторинг формирования заявки от образовательной организации на участие в ВПР;

11.3.4. осуществляет на муниципальном уровне мониторинг заполнения образовательной организацией расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной формах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками, а также соответствовали графику контрольных и проверочных работ, размещенному на официальном сайте образовательной организации и в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

11.3.5. информирует ответственных организаторов образовательной организации о необходимости ознакомления с образцами и описаниями проверочных работ, размещенных на сайте ФГБУ «ФИОКО», демонстрационными вариантами проверочных работ в компьютерной форме в системе тестирования по ссылке <https://fio.ru/nav-vpr-oo> с инструктивными материалами для проведения ВПР, контролирует подготовку и проведение ВПР в ОО;

11.3.6. осуществляет мониторинг загрузки образовательной организации электронных форм сбора результатов ВПР;

11.3.7. формирует состав муниципальных предметных комиссий для осуществления проверки работ обучающихся из образовательных организаций, в которых выявлены признаки необъективного оценивания в предыдущие периоды проведения ВПР;

11.3.8. координирует работу межшкольных комиссий для обеспечения объективности проверки работ обучающихся из образовательных организаций, где преподавание отдельных предметов осуществляется единственным учителем;

11.3.9. координирует работу экспертов, осуществляющих проверку работ обучающихся, выполненных в компьютерной форме, в системе удаленного доступа «Эксперт»;

11.3.10. осуществляет на муниципальном уровне мониторинг загрузки образовательной организацией электронных форм сбора результатов ВПР;

11.3.11. при проведении ВПР с использованием компьютера осуществляет на муниципальном уровне мониторинг выполнения участниками проверочных работ;

11.3.12. в случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет на муниципальном уровне мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в образовательной организации и заполнения электронных протоколов. Принимает меры для своевременного завершения проверки в образовательной организации (привлекает дополнительно экспертов) в случае необходимости;

11.3.13. осуществляет на муниципальном уровне мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об образовательной организации ответственными организаторами образовательной организации;

11.3.14. своевременно информирует образовательные организации о ходе ВПР;

11.3.15. координирует работу муниципальных независимых/ общественных наблюдателей для осуществления мониторинга объективности проведения ВПР.

Составляет график присутствия муниципальных независимых/ общественных наблюдателей в образовательной организации в дни проведения ВПР;

11.3.16. организует и контролирует проведение анализа на муниципальном уровне результатов ВПР и их использование при планировании образовательного процесса.

11.4. Ответственный организатор МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4»:

11.4.1. получает от муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности и несет персональную ответственность за сохранность и нераспространение информации, связанной с организацией и проведением ВПР;

11.4.2. формирует заявку на участие в ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО ;

11.4.3. формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-8 и 10 классах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками, а также соответствовали графику проведения контрольных и проверочных работ, размещенному на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

11.4.4. формирует расписание проведения ВПР на бумажном носителе в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4» таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей и их выполнение запланировано на два дня, то все классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую. Расписание проведения ВПР в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4» сформировано таким образом, чтобы одни и те же обучающиеся выполняли не более одной проверочной работы в день (проверочная работа может состоять из двух частей).

11.4.5. размещает информацию о проведении ВПР и расписание проведения ВПР на информационных стендах и на официальном сайте МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

При подготовке и проведении ВПР, а также заполнении форм сбора фактические наименования (литеры) классов не используются. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (класс № 1, класс № 2 и т.д.);

11.4.6. скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Заранее присваивает код каждому участнику и составляет список, в котором указывает соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами передает организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). При выдаче кодов выдает коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4» только для одного обучающегося. Коды выдаются участникам ВПР перед каждой работой;

11.4.7. скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажные протоколы проведения, распечатывает бумажные протоколы в двух экземплярах – для заполнения организатором в аудитории и для выдачи реквизитов участникам и передает их организаторам в аудитории;

11.4.8. соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> в разделе «ВПР»;

11.4.9. организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

11.4.10. архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4» рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ГИС ФИС ОКО в течение трех дней и хранить в течение времени, указанного в п. 11.6.21 настоящего Регламента;

11.4.11. предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено;

11.4.12. скачивает информацию о распределении предметов для 4-8 классов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4» не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор;

11.4.14. собирает все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР;

11.4.15. организует проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР);

11.4.16. информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов) информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ;

11.4.17. заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущую четверть. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол; указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущую четверть. Не

рекомендуется привлекать учителей к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов.

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР в традиционной форме с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4» до получения результатов;

11.4.18. загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

11.4.19. заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся;

11.4.20. несет персональную ответственность за конфиденциальность информации по вопросам организации и проведения ВПР;

11.4.21. обеспечивает сохранность работ обучающихся, контрольно-измерительных материалов и критериев оценивания работ до получения информации о сформированных Рособрнадзором списков школ, в которых выявлены признаки необъективного оценивания.

11.5. Организатор в аудитории:

11.5.1. При проведении ВПР в традиционной форме (на бумажных носителях):

получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ.

раздает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора;

раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;

в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника;

по окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4».

11.5.2. Организатору в аудитории запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильных телефонов должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

11.5.4. Организатору в аудитории запрещается покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

12. Проведение ВПР в аудитории

12.1. Проведение ВПР в аудитории осуществляется двумя организаторами: один организатор - учитель, не работающий в данном классе, второй организатор - представитель администрации МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4».

12.2. Организатором в аудитории назначается учитель, не являющийся учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа.

12.3. Общее количество организаторов в аудитории в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4» определяется по количеству аудиторий, в которых проводятся проверочные работы.

12.4. Организатор в аудитории осуществляет контроль за соблюдением продолжительности выполнения ВПР.

12.5. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

12.6. Работа может выполняться синей или черной ручками, которые обычно используются обучающимися на уроках.

12.7. Для соблюдения порядка и тишины обеспечивается дежурство сотрудников образовательной организации на этаже.

Информация о продолжительности выполнения работ и требованиях к формату печати Всероссийских проверочных работ в 2026 году представлена в приложении 1 к настоящему Регламенту.

13. Осуществление независимого/общественного наблюдения

13.1. Независимое наблюдение

13.1.1. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР по решению Комитета по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области привлекаются независимые наблюдатели, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление независимого наблюдения.

13.1.2. Независимыми наблюдателями могут быть специалисты Комитета по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

13.1.3. Независимые наблюдатели на муниципальном уровне определяются Комитетом по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

13.1.4. График выездов независимых наблюдателей в образовательные организации в период проведения ВПР на муниципальном уровне утверждается распоряжением Комитета по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

13.1.5. Независимые наблюдатели осуществляют наблюдение за процедурой ВПР на всех ее этапах (организация, проведение работ, осуществление проверки работ обучающихся) или на одном из них.

13.1.6. Независимый наблюдатель заполняет форму «Лист независимого наблюдения», которую сдает ответственному организатору в образовательной организации.

13.2. Общественное наблюдение

13.2.1. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР по решению органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, привлекаются общественные наблюдатели из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представителей общественности и социальных партнеров, не имеющих личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

13.2.2. Общественные наблюдатели из числа внешних партнеров и представителей общественных организаций определяются органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

13.2.3. Общественные наблюдатели из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4».

13.2.4. Списки общественных наблюдателей из числа внешних партнеров и представителей общественных организаций и график посещения образовательных организаций в дни проведения ВПР утверждаются распорядительным актом органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

13.2.5. Списки общественных наблюдателей из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и график посещения МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4» в дни проведения ВПР утверждаются распорядительным актом МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4».

13.2.6. В дни проведения ВПР общественные наблюдатели присутствуют в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4» в соответствии с графиком осуществления мониторинга объективности проведения ВПР, утвержденном распоряжением руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования и/или руководителя МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4».

13.2.7. Общественный наблюдатель осуществляет наблюдение за процедурой ВПР на всех ее этапах (организация, проведение работ, осуществление проверки работ обучающихся) или на одном из них.

13.2.8. Общественные наблюдатели осуществляют мониторинг объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, где работа выполняется обучающимися или в аудитории, где организована проверка работ обучающихся.

13.2.9. Общественный наблюдатель заполняет форму «Лист общественного наблюдения», которую сдает ответственному организатору в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4».

14. Сопровождение проведения ВПР

14.1. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт оценки качества образования»:

14.1.1. консультирование регионального/муниципальных координаторов, организаторов ВПР в образовательной организации, экспертов и других специалистов, участвующих в организации, проведении и проверке ВПР по вопросам порядка проведения и мониторинга хода проведения ВПР осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум технической поддержки ВПР ОО» ЛК ГИС ФИС ОКО (<https://help.fisoko.obrnadzor.gov.ru/vpr/rt1.php>), где каждый региональный/муниципальный координатор, организатор в образовательной организации может задать вопрос и получить ответ;

14.1.2. консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов участников осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум для экспертов ВПР» в ЛК ГИС ФИС ОКО, где каждый эксперт может задать вопрос федеральному организатору и получить ответ.

14.1.3. Муниципальные координаторы, ответственные организаторы образовательной организации и другие специалисты могут направлять вопросы по организации, проведению и проверке ВПР на адрес электронной почты технической поддержки vprhelp@fisco.ru.

14.2. Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее - ГАОУ ДПО «ЛОИРО») осуществляет:

14.2.1. информационно-методическое сопровождение и консультирование по вопросам организации и проведения ВПР;

14.2.2. предоставление статистических и аналитических данных результатов ВПР в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области.

14.2.3. консультирование экспертов школьных, межшкольных и муниципальных предметных комиссий осуществляется посредством проведения ГАОУ ДПО «ЛОИРО» вебинаров «Выработка единых подходов к оцениванию ВПР в 2026 году». Вебинары проводятся в период проведения ВПР с 20 апреля по 20 мая 2026 года.

14.2.4. координацию работы по осуществлению перепроверки работ обучающихся в образовательных организациях, в которых выявлены признаки необъективного оценивания в период проведения ВПР в 2026 году.

14.3. Государственное бюджетное учреждение «Информационный центр оценки качества образования» (далее - ГБУ ЛО «ИЦОКО») осуществляет:

14.3.1. организационно-технологическое сопровождение и техническую поддержку организации и проведения ВПР;

14.3.2. сканирование и загрузку в облачное хранилище работ обучающихся при проведении перепроверки работ обучающихся в образовательных организациях, в которых выявлены признаки необъективного оценивания в период проведения ВПР в 2026 году.

15. Проверка ВПР и их оценивание

15.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Рособнадзором.

15.2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4», в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов и передает их председателям школьных предметных комиссий.

15.3. Для проверки работ обучающихся в образовательных организациях, где выявлены признаки необъективности оценивания, создаются муниципальные предметные комиссии, состав которых утверждается приказом/распоряжением органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

15.4. Для проверки работ обучающихся в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4», где только один учитель по соответствующему предмету, для обеспечения объективности оценивания создаются межшкольные предметные комиссии, состав которых утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

15.5. В состав экспертов межшкольных и муниципальных комиссий входят представители администрации общеобразовательных организаций, педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах, прошедшие обучение по критериальному оцениванию.

15.6. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4» обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

15.7. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР с контролем объективности формируются региональные предметные комиссии из числа педагогов, соответствующих квалификационным требованиям.

15.7.1. Список экспертов по проверке работ участников ВПР с контролем объективности формирует ГАОУ ДПО «ЛЮИРО» из числа педагогических работников, работающих в образовательной организации и обладающих навыками критериального оценивания образовательных достижений обучающихся.

15.7.2. После проверки каждой работы эксперту необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» для внесения баллов за каждое задание, затем данные с титульных листов переносятся в электронный протокол, который заполняет ответственный организатор ВПР в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4».

15.8. Специалисты по данному предмету (из числа сотрудников регионального оператора/ ГАОУ ДПО «ЛЮИРО») до начала проверки проводят вебинар по оцениванию конкретных вариантов ВПР текущего года, с учётом возможных затруднений в оценивании отдельных заданий и вопросов, поступивших в чате от экспертов и с целью выработки единых подходов к оцениванию работ обучающихся.

15.9. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в точном соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

15.10. Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору.

15.11. Ответственный организатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4», заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в ЛК ГИС ФИС ОКО не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и

фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР и информации об образовательных организациях, в которых выявлены признаки необъективного оценивания.

15.13. Персональная ответственность председателей предметных комиссий за корректность, объективность и достоверность результатов проверки работ обучающихся закрепляется приказом/распоряжением органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

16. Перепроверка результатов ВПР

16.1. Перепроверка проводится в отношении образовательных организаций, в которых выявлены признаки необъективного оценивания образовательных результатов обучающихся.

Цель перепроверки работ ВПР – выявление фактов необъективного оценивания работ обучающихся.

Задачи перепроверки: оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов;

определение профессиональных дефицитов педагогов;

устранение причин необъективного оценивания обучающихся.

16.2. Решение о проведении перепроверки ВПР принимается комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

16.3. Количество работ, подлежащих перепроверке, соответствует количеству работ, выполненных обучающимися 4-6 классов по учебному предмету, где выявлены признаки необъективного оценивания.

16.4. Перепроверка работ ВПР осуществляется в течение 30 календарных дней со дня получения информации о признаках необъективного оценивания обучающихся.

16.5. При осуществлении перепроверки используются критерии и показатели для определения списка образовательных организаций, в которых выявлены признаки необъективного оценивания.

16.6. Региональным оператором осуществления перепроверки работ обучающихся является ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

16.7. ГАОУ ДПО «ЛОИРО» для перепроверки ВПР формируется состав региональных предметных комиссий из членов предметных кафедр.

16.8. ГБУ ЛО «ИЦОКО» осуществляет организационно-технологическое сопровождение и техническую поддержку при проведении перепроверки работ обучающихся:

прием работ обучающихся, которые подлежат перепроверке;

осуществление сканирования всех листов работы по порядку в единый файл PDF в цвете (на мониторе должно быть чётко видно, что писал ученик и где пометки эксперта); имя каждого файла (электронный вариант работы каждого ученика) должно включать: код школы (6 цифр), нижнее подчёркивание, индивидуальный код ученика (4 цифры), нижнее подчёркивание, номер варианта (например: 470167_5008_var.1.pdf);

размещение отсканированных работ на электронном ресурсе для обеспечения доступа к ним региональным экспертам.

16.9. Все работы образовательной организации, включённые в дистанционную перепроверку, размещаются в облачном хранилище в общей папке по предмету по указанному электронному адресу.

17. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

17.1. Организация и проведение ВПР на уровне МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4» и на муниципальном уровне может осуществляться посредством:

17.1.1. применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;

17.1.2. привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;

17.1.3. привлечения независимых/общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре);

17.1.4. проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса).

17.2. МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4» создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

17.2.1. обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

17.2.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioo.ru/nav-vpr-oo> и получает доступ в свой личный кабинет;

17.2.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;

17.2.4. проводит информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями обучающихся);

17.2.5. размещает в полном объеме информацию о проведении ВПР на информационных стендах и официальном сайте образовательной организации.

18. Получение результатов

18.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4»:

получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;

обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

18.2. Муниципальный координатор на основании статистических отчетов по результатам выполнения ВПР формирует статистико-аналитическую справку о результатах ВПР в 2026 году на уровне муниципалитета и направляет ее региональному координатору.

19. Использование результатов ВПР

19.1. Результаты ВПР, в совокупности с имеющейся в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4» информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.

19.2. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования Всеволожского района и формирования программ ее развития.

19.3. ВПР проводятся в качестве контрольных работ федерального уровня и в обязательном порядке вносятся в график проведения контрольных работ во втором полугодии 2025-2026 учебного года.

19.4. Результаты ВПР учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам за учебный период, в рамках которого они были проведены (четверть), отметки за ВПР выставляются по предметам в качестве мероприятия текущего контроля успеваемости обучающихся и вносятся в электронный журнал «ГИС СОЛО» с пометкой «Всероссийская проверочная работа» и весом 3 балла.

19.5. Результаты ВПР могут быть использованы:

19.5.1 МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4» для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания различных предметов;

19.5.2. органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития;

19.6. Результаты ВПР не предусмотрено использовать для оценки деятельности учителей, общеобразовательных организаций и муниципальных органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования Ленинградской области.

Приложение 1
к Регламенту проведения
Всероссийских проверочных работ
в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4»
в 2026 году

**Информация о продолжительности выполнения работ
и требованиях к формату печати
Всероссийских проверочных работ в 2026 году**

Предмет	Класс	Время выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Русский язык	4	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
Математика	4	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Литературное чтение	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный (английский) язык	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Русский язык	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	5	Два урока, не более чем 45 минут	
Литература	5	Один урок, не более чем 45 минут	
История	5	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный (английский) язык	5	Один урок, не более чем 45 минут	
География	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	6	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	6	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	6	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный (английский) язык	6	Один урок, не более чем 45 минут	

География	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Биология	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	7	Один урок, не более чем 45 минут	
Математика базовая	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	7	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	7	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный (английский) язык	7	Один урок, не более чем 45 минут	
География	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Физика базовая	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Информатика	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	8	Один урок, не более чем 45 минут	
Математика базовая	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	8	Один урок, не более чем 45 минут	
Обществознание	8	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	8	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный (английский) язык	8	Один урок, не более чем 45 минут	
География	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Химия	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	

Физика базовая	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Информатика	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Обществознание	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
География	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый минут	
Биология	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый минут	
Физика	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый минут	
Химия	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый минут	
Литература	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый минут	
Иностранный (английский) язык	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый минут	

**Информация о распределении предметов
на основе случайного выбора по группам**

Параллель, классы	Группа №1	Группа №2
4 классы (один предмет из группы №1 распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора)	«Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский) язык»	
5 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из	«История», «Литература», «Иностранный (английский) язык»	«География», «Биология»
6 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Литература», «Иностранный (английский) язык»	«География», «Биология»
7 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Литература», «Иностранный (английский) язык»	«География», «Биология», «Физика» (базовая), «Информатика»
8 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»	«География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Информатика»
10 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»	«География», «Биология», «Физика», «Химия»